

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Za chod Školní družiny a Školního klubu odpovídá určený zástupce ředitele školy, který řídí a kontroluje práci paní vychovatelek. Prostřednictvím vychovatelek zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny, registraci školního klubu, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka – vyplněný zápisní lístek.
- c) O zařazení dětí do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- d) ŠD je určena pro děti 1. - 3. ročníku, přednostně se umísťují děti zaměstnaných rodičů 1. – 3. tříd.
- e) ŠK je určen pro žáky od pátého ročníku.
- f) Ukončení docházky do ŠD a ŠK:
- odhlášení dítěte rodiči (vždy písemnou formou);
 - vyřazením dítěte vedením školy na základě změny podmínek priorit zařazení dítěte do ŠD nebo ŠK;
 - vyloučením dítěte vedením školy při neomluvené absenci, nezaplacení příspěvku za ŠD - ŠK, při hrubé nekáznosti dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu.
- g) Při zápisu do školní družiny a školního klubu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny a školního klubu.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2010. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Registrační poplatek za Školní klub je stanoven na 300,- Kč za rok.
- b) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti - žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- c) Úplata může být dále snížena dítěti – žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péči dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- d) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příspěvku nebo potvrzení o péči dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině nebo školním klubu.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) **Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.**
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

5. Provoz školní družiny

- a) Školní družina zahajuje svůj provoz denně v 7:00 hodin do začátku vyučování a pokračuje po ukončení vyučování do 17:00 hodin.
- b) Děti jsou předávány vychovatelkám ŠD po skončení výuky vyučujícími. Na oběd do školní jídelny děti odchází s vychovatelkami.
- c) Do zájmových kroužků, organizovaných školou odcházejí a z kroužků přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v zápisním lístku, nebo písemně sděleny vychovatelkám ŠD zákonným zástupcem dítěte. Končí-li kroužek v 17,00 hodin, dítě se již nevrací do ŠD.
- d) Pravidla bezpečnosti pobytu žáka v ŠD se řídí obecnými bezpečnostními pravidly uvedenými ve školním řádu.
- e) Opuštění místnosti či prostor určených pro ŠD bez svolení vychovatelky není dětem povoleno.
- f) Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na zápisních lístcích. Mimořádné odchody dětí musí být vychovatelce včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.
- g) Dítě bude vydáno pouze osobě uvedené na zápisním lístku (mimořádný odchod dítěte s jinou osobou nutno oznámit písemně). Oprávněné osoby si dítě vyzvedávají od 13:30 do 14:00 a po 15:30 hod.
- h) Rodiče mohou projednávat s vychovatelkou své dotazy popř. problémy:
- osobním jednáním v konzultačních hodinách nebo po dohodě.
 - telefonicky na tel. školy nebo na mobilním tel. družiny – 261097231, 261097235, 724369891.
 - se zástupkyní ředitele – 261097213, 607589060
- i) Pokud si zákonní zástupci, kteří si v zápisním lístku vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatelka ŠD postupuje následovně:
- pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup
 - pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 18.30 hod je kontaktováno vedení školy a obecní policie se snahou o převzetí dítěte, v krajním případě bude dítě převezeno na místní oddělení Policie.
- j) Veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci. Za každou započatou hodinu práce vychovatelky ŠD navíc (po 17,00 hod) je účtováno 200,- Kč.
- o vedlejších prázdninách a při ředitelském volnu je ŠD v provozu, přihlásí-li se písemnou formou nejméně 10 dětí. O hlavních prázdninách není ŠD v provozu.
- k) Vstup rodičů do školy pro vyzvednutí dětí je umožněn vchodem u školní družiny. Prostřednictvím družinové recepce si rodiče vyzvednou dítě z daného oddělení.

5. Provoz školního klubu

- a) Školní klub je otevřen denně od 12:00 do 18:00 hodin.
- b) Vstup do ŠK je do 17:00 hodin areálem školy od hlavního vchodu do školy a po 17:00 hodině vchodem u sportovní haly.
- c) Při příchodu do ŠK eviduje vedoucí ŠK přítomnost žáka v evidenci ŠK.
- d) Školní klub nenahrazuje školní družinu a je určen pro žáky od pátého ročníku.
- e) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity.
- f) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat školní řád.
- g) Aktivity školního klubu mohou být i mimo určenou dobu a o víkendech. I při akcích mimo školu platí povinnost dodržovat školní řád a další školní a školské normy.