

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, a jejích novelizací v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků ZŠ, pro jiné strávníky se řídí zvláštními předpisy.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole. Zajišťuje obědy pro tzv. třetí osoby dle předem dohodnutých podmínek. Akce školy, které budou vyžadovat pomoc školní jídelny, oznámí organizátor akce vedoucí školní jídelny s předstihem a obě strany dohodnou podmínky v účasti.
Ve školní jídelně se může strávník začít stravovat po vyplnění Přihlášky ke stravování, zakoupení identifikačního média nebo načtení Lítačky či ISIC a doložení úhrady stravného na účet školní jídelny.
3. Stravné je hrazeno zálohově, nejlépe vždy k 15-tému dni v měsíci stávajícím na měsíc budoucí. V případě, že stravné nebude uhrazeno dle potřeb a požadavků školní jídelny, školní jídelna není povinna vydat strávníkovi oběd. Možnosti úhrady stravného jsou: zadání souhlasu s inkasem, zadání trvalého převodního příkazu, hotovost na 5 stravných měsíců, platební karta.
4. Odhlašování obědů provádějí strávníci osobně, telefonicky, sms, WhatsApp, elektronickou poštou, na boxu u jídelny nebo na www.strava.cz. Odhlášku na den následující vždy den předem nejpozději do 14.00 hodin. O odhlášené obědy je platba na příští měsíc automaticky snížena. Přeplatky stravného na konci června jsou ponechány do dalšího školního roku (netýká se žáků devátých tříd a žáků odcházejících). Vrací se částky nad 1.000,- Kč, a pokud si to plátce přeje. V případě neplánované nepřítomnosti (např. náhlé onemocnění, úraz atp.) lze strávníkovi oběd odhlásit do 8.00 hodin daného dne nebo vyzvednout oběd do přinesených nádob pouze první den, dále je nutné obědy odhlásit.
V případě zájmu o odebrání obědů i v dalších dnech nemoci strávníka, je nutné je doplatit do plné výše.
Akce pořádané školou (výlety, exkurze, ŠvP, LVVZ atp.), stejně jako ředitelské dny, státní svátky, jsou odhlašovány automaticky hromadně.
Strávník se přihlašuje na celé stravovací období a nelze se přihlašovat jen na jednotlivé typy jídel.
5. K výdeji obědů jsou strávníkům vydávány identifikační karty. Strávníci si je pořizují zálohovou platbou ve výši 130,- Kč, jsou nepřenosné z osoby na osobu a jsou platné po dobu celé školní docházky za předpokladu, že ji strávník nezničí nebo neztratí. Strávníci se jejím převzetím zavazují, že zamezí jejímu použití osobami, které nejsou ke stravování řádně přihlášeni. Při ztrátě či znehodnocení identifikační karty bude strávníkovi prodána nová identifikační karta, ve stejné pořizovací hodnotě (130,- Kč). Ztrátu karty je strávník povinen nahlásit vedoucí školní jídelny. Pouze za vrácení nepoškozené a funkční identifikační karty bude vrácena zpět pořizovací záloha ve výši 130,- Kč.
Pokud strávník kartu zapomene, bude mu na příslušný oběd vydána náhradní stravenka, tzv. žolík.
K výdeji obědů lze použít také Lítačku nebo ISIC, kterou je nutné aktivovat v kanceláři vedoucí ŠJ.

6. Všichni strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, respektují zásady osobní hygieny.

Žáci přicházejí v doprovodu vyučujícího poslední hodiny k jídelně, ukázněně čekají před vchodem, dovnitř vstupují na pokyn dozoru. Pedagogický dozor konaný ve školní jídelně je určen rozpisem, který je vydáván zpravidla na období školního roku, odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a za stolování žáků. Personál jídelny může začít vydávat stravu pouze v přítomnosti určeného dozoru.

Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně. Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně pouze dobu nezbytně nutnou ke konzumaci stravy. Strážníci šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s příbory a nádobím. Použité nádobí odnáší strážník k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strážník u odkládacího okénka úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor. Úraz nebo nevolnost žák hlásí pedagogickému dozoru ve školní jídelně.

Platí zákaz vynášení zákusků, ovoce či dalšího jídla z jídelny.

Současně je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu.

Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby, ke kterým se chová slušně.

Dle závažnosti porušování těchto zásad lze uplatnit různá kázeňská opatření.

7. Doba výdeje obědů je určena podle rozvrhu školy po dohodě vedoucí školní jídelny s vedením školy.

Obědy se vydávají od 11.15 do 11.45 hod. pro náhradní výdej – do přinesených nádob a od 11.45 do 14.00 hod. pro žáky a personál školy. Vydání obědů mimo tuto dobu musí být v dostatečném předstihu projednáno s vedoucí školní jídelny.

8. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce u jídelny, u školní družiny, na webových stránkách školy a na www.strava.cz. Pokud dojde ke změně ve skladbě jídelního lístku, bude včas vyznačena. Jídelní lístek je sestavován v souladu s dodržováním zásad zdravého stravování s ohledem na plnění výživových hodnot.

9. Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníci spolupracují s žáky a jejich rodiči a urychleně řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování žáků a ostatních strážníků. Dbají o kvalitu jídel, o zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.

Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v Provozním řádu školní kuchyně.

Za organizaci a chod kuchyně, za kvantitu, kvalitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: úterý a čtvrtek: 7.00 – 14.00 hod. nebo kdykoliv jindy po předchozí dohodě.

10. Řád školní jídelny je k dispozici u vedoucí školní jídelny. Jedno vyhotovení je u ředitele základní školy. Pracovníci školní jídelny jsou s řádem seznámeny.

Marie Polívková
vedoucí školní jídelny

V Praze dne 1. září 2019