



Základní škola KUNRATICE

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty
Předškolní 420, 148 00 Praha 4 Kunratice
Ing. Bc. Vít Beran, ředitel školy
Tel.: 261097211 - 2, mobil: 724370813, e-mail: vit.beran@zskunratice.cz, <http://www.zskunratice.cz>



MČ Praha Kunratice

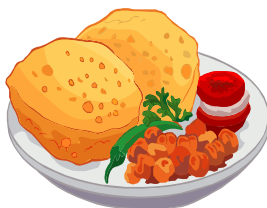
Vnitřní řád Školní jídelny při ZŠ Kunratice

Č.j.: Be/22	Účinnost od: 1. 9. 2022
Spisový znak: *	Skartační znak: S 10
Změny: Od Číslo: Provedl:	
Schválil: 1.9. 2022 Mgr. Ing. Vít Beran, ředitel školy	

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Školní jídelna při ZŠ Kunratice

Předškolní 419/3
148 00 Praha 4 – Kunratice
www.zskunratice.cz



telefon: 261 097 258
mobil: 724 369 890
e-mail: skolnijidelna@zskunratice.cz
hana.feherova@zskunratice.cz
www.strava.cz → číslo jídelny **2498**

OBECNÉ INFORMACE

- Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 107/2008 Sb., s účinností od 1. 4. 2008, v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávnicků ZŠ, pro jiné strávnický se řídí zvláštními předpisy.
- Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole. Zajišťuje obědy pro tzv. třetí osoby dle předem dohodnutých podmínek. Akce školy, které budou vyžadovat pomoc školní jídelny oznámí organizátor akce vedoucí školní jídelny s předstihem a obě strany dohodnou podmínky v účasti.
- Přihlášení stravného**
- Ve školní jídelně se může strávnick začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení identifikačního média nebo načtení Opencard, ISIC karty a doložení úhradě stravného na účet školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami a jejich platnými novelami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Úhrada stravného

- Stravné se hradí zálohově, vždy k 15. dni v měsíci stávajícím, na měsíc budoucí (v měsíci srpen se hradí záloha na měsíc září ... v měsíci květen na měsíc červen).

- Přeplatky vzniklé z odhlášek v probíhajícím měsíci se použijí na úhradu stravného dalšího měsíce.
- Přeplatky na konci června jsou ponechány do dalšího školního roku. Na vyžádání je přeplatek vrácen na bankovní účet dtrávnicka nebo v hotovosti. V případě ukončení školní docházky na ZŠ Kunratice se přeplatek vrací vždy. Strávník je však povinen vedoucí školní jídelny průkazně doručit písemnou odhlášku ze stravování, která ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v kanceláři ŠJ.
- V případě, že stravné nebude uhrazeno dle potřeby a požadavků školní jídelny, **školní jídelna není povinna vydat strávníkovi oběd. Na začátku nového měsíce je dlužník automaticky odhlášen, dokud stravné není uhrazeno.**
- **Neuhrazené stravné není považováno za odhlášení stravy.**
- **Výši konta strávníka – stále aktuální – je možné sledovat na www.strava.cz.**

CENY STRAVY OD 1.9.2022

Kategorie strávníků	Platba strávníka	Cena za měsíc (22 dní)		r.sv. + oběd + o.sv.
Mateřská škola				
3-5 let celodenní	47,00 Kč	1 034,00 Kč		(9+26+8+4)
předškoláci celodenní	49,00 Kč	1 078,00 Kč		(10+27+8+4)
Základní škola				
7-10 let ZŠ oběd	30,00 Kč	660,00 Kč		
11-14 let oběd	33,00 Kč	726,00 Kč		
15 + let oběd	35,00 Kč	770,00 Kč		
Dospělí zaměstnanci ZŠ Kunratice	26,00 Kč	572,00 Kč		
Dospělí zaměstnanci MŠ Kunratice	24,00 Kč	528,00 Kč		
Cizí strávníci	87,00 Kč	1 914,00 Kč		cena za potraviny + MR +PR + Z
Důchodci	70,00 Kč	1 540,00 Kč		cena za potraviny + MR +PR + Z
Dietní stravování- ceny jsou stejné podle uvedených kategorií.				
Děti i dospělí strávníci ve výši podle uvedených kategorií.				
Bezlepková dieta				
Bezlaktózová dieta				
Náklady na přípravu stravy		Důchodci		
Provozní režie (PR)	18,00 Kč		15,00kč	
Mzdová režie (MR)	22,00 Kč		20,00Kč	
Zisk (Z)	7,79 Kč		----	
Celkem	47,79 Kč		35,00Kč	
Ceny jsou uvedeny včetně DPH 15 % u cizích strávníků a 10% u zaměstnanců ZŠ a MŠ Kunratice.				

Formy plateb stravného

- **Inkaso** - veškeré informace potřebné k zadání souhlasu s inkasem obdržíte v kanceláři ŠJ
- **Jednorázový příkaz**
- **Hotovost**
- **Platební karta** – na platebním terminálu v kanceláři školní jídelny

Číslo účtu školní jídelny pro jednorázové platby: **2016970035/6000**

Číslo účtu školní jídelny pro inkasní platby (SIPO): **5533041/0100**

Při všech bezhotovostních platbách, prosím, vždy uvádějte variabilní symbol, který Vám přidělí v kanceláři školní jídelny.

Odhlásování obědů

Příjem odhlášek -

- osobně u vedoucí a ostatních pracovníků školní jídelny
- telefonicky: 261 097 258 nebo 724 369 890
- e-mailem: skolnijidelna@zskunratice.cz, hana.feherova@zskunratice.cz
- www.strava.cz - po provedení aktivace aplikace u vedoucí ŠJ
- objednávkový box ve školní jídelně

- Na den následující se odhlášky přijímají do 14 hodin – platí pro všechny možnosti odhlášek.
- V případě náhlého onemocnění lze oběd odhlásit telefonicky, sms nebo e-mailem ráno do 8.00 hodin nebo si ho vyzvednout **do přinesených nádob** (podrobnosti viz „režim výdeje“).
- Za odhlášení obědů si zodpovídají sami strávníci nebo u nezletilých jejich zákonní zástupci.
- Prázdniny, ředitelská volna a státní svátky jsou odhlášovány automaticky.
- **Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.**

Ukončení docházky na obědy

- Ukončení docházky na obědy **natrvalo je nutné provést písemnou odhláškou** ze stravování **předanou** vedoucí školní jídelny. Formulář je ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny. Na základě této informace bude provedena blokáce strávnicka a budou dořešeny případné přeplatky či nedoplatky, vrácena záloha za IK v případě jejího vrácení atp.

ISIC x Lítačka x identifikační karta x čip

- K výdeji oběda slouží ISIC, Lítačka, identifikační karta (dále jen IK), čip.
- ISIC, OC, Lítačku a čip je nutné u vedoucí školní jídelny aktivovat ve stravovacím programu – **zdarma**
- Identifikační kartu je nutné **zakoupit zálohovou platbou ve výši 130,- Kč** (poté ji lze používat po celou dobu docházky do školní jídelny za předpokladu, že ji strávnick nezničí ani neztratí).
- V případě, že strávnick ISIC, Lítačku, IK nebo čip zapomene, o objednaný oběd nepřijde, musí si však v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní stravenku, tzv. „žolíka“. Pokud strávnick nemá identifikační médium více jak pět stravných dnů a tuto situaci neřeší, školní jídelna není povinna vydat strávnickovi oběd. Obědy jsou odhlášeny, dokud nedojde k zakoupení nebo aktivaci nového média.
- Případnou ztrátu ISIC, Lítačky, IK nebo čipu musí strávnick ihned nahlásit v kanceláři ŠJ, aby mohla být provedena okamžitá blokáce a nedošlo k neoprávněnému výdeji stravy jinými strávnickými.
- Dojde-li ke ztrátě nebo poškození média k výdeji obědů, musí si strávnick zajistit a aktivovat nové.

Režim výdeje

Obědy jsou vydávány od 11.40 - 14.00 hodin.

- Vyzvednout oběd strávnickovi do přinesených nádob je možné **pouze první den** neplánované nepřítomnosti ve škole, např. v případě náhlého onemocnění – vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, § 4, odst. 9.
- Pokud si chcete vyzvedávat obědy i další dny nemoci, je nutné je doplatit do plné výše ceny oběda.
- Pro náhradní výdej obědů si s sebou vezměte, prosím, ISIC, Lítačku, IK nebo čip.
- **Pro náhradní výdej (do přinesených nádob) platí časové rozmezí: 11.15 – 11.45 hodin** (Prosíme o důsledné dodržování časového rozmezí stanoveného pro náhradní výdej. Je to nutné z důvodů dodržování nařízených hygienických předpisů).

Cizí strávnicki

- obědy si vyzvedávají, nebo konzumují, v určeném čase **11.15 – 11.45 hodin**, na vymezeném místě
- po vstupu do jídelny si řádně umyjí, osuší a dezinfikují ruce na místě k tomu určeném
- v prostoru školní jídelny se zdržují jen nezbytně nutnou dobu
- stejný režim platí také pro **náhradní výdej** = vyzvedávání obědů nemocných dětí

Stravování dětí škol a školek zařazených do sítě škol a předškolních zařízení, cizí strávnicki

Do kapacity školní jídelny se mohou stravovat další strávnicki. Přednostně je zařazena Mateřská škola Kunratice, pro jejíž detašované pracoviště je Školní jídelna při ZŠ Kunratice vývažnou.

Dietní stravování

Na požádání poskytujeme dietní stravování:

- Bezlepková dieta
- Bezlaktózová dieta
- Další diety a potravní intolerance je nutno konzultovat s vedoucí ŠJ.

Provoz školní jídelny

- Všichni strávnicki, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, dodržují zásady osobní hygieny.
- Žáci přicházejí v doprovodu vyučujícího poslední hodiny k jídelně, ukázněně čekají před vchodem, dovnitř vstupují na pokyn dozoru. Pedagogický dozor konaný ve školní jídelně je určen rozpisem, který je vydáván zpravidla na období školního roku, odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a za stolování žáků. Personál jídelny může začít vydávat stravu pouze v přítomnosti určeného dozoru.
- Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně. Všichni strávnicki školní jídelny tráví v jídelně pouze dobu nezbytně nutnou ke konzumaci stravy. Strávnicki šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s přibory a nádobím. Použité nádoby odnáší strávnick k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strávnick u odkládacího okénka úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor.
- Úraz nebo nevolnost žák hlásí pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
- Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu.
- Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby.
- Při porušování těchto zásad lze u žáků ve vazbě na školní řád uplatnit kázeňská opatření.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen na hlavním vchodu a chodbě školní jídelny, u školní družiny, recepci školy a na www.strava.cz. Je pravidelně aktualizován. Na www.strava.cz je jídelníček na měsíc následující vyvěšován zpravidla již v půlce měsíce stávajícího.

Další organizační pokyny

- Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníce spolupracují s žáky a jejich rodiči a urychleně řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování žáků a ostatních strávníků. Dbají o kvalitu jídel, o zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.
- Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v Provozním řádu školní kuchyně.
- Za organizaci a chod kuchyně, za kvantitu, kvalitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: úterý a čtvrtek: 6.30 – 15.00 hod. nebo kdykoliv jindy po předchozí dohodě.
- Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele základní školy a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny jsou s řádem seznámeny.

Rodiče a další doprovod žáků

- po dobu výdeje pokrmů platí, z hygienických důvodů, absolutní **zákaz vstupu rodičů, či dalšího doprovodu žáků, do jídelny**

Dozor

- dozory v jídelně zajišťují vyučující nebo vychovatelé ŠD, dozor přivádí žáky na oběd a je informován o jejich odchodu
- rozpis dozorů je zpracován na období školního roku a je vyvěšen ve školní jídelně

Jakékoliv dotazy týkající se stravování Vám rádi zodpovíme osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem.

Těšíme se na dobrou spolupráci a přejeme dobrou chuť.

Hana Fehérová
vedoucí školní jídelny